




SOLIDARIETÀ MANERBIESE
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

**Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi
del D. Lgs. 231/2001**


Allegato 1
Codice Etico

Rev. 2021
Adottato con delibera del CdA del 25/11/2021

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 2 di 11


ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00	30/06/2008	Adozione	Consiglio di Amministrazione
01	25/11/2021	Revisione	Consiglio di Amministrazione

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 3 di 11

INDICE

1. PREMESSA	4
2. A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO?	4
3. COME LEGGERE IL CODICE ETICO	4
4. LA MISSIONE DI SOLIDARIETÀ MANERBIESE	4
5. PRINCIPI ETICI	5
Rispetto della Legge.....	5
Integrità e onestà	5
Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell’ambiente	5
Centralità delle risorse umane, mutualità e inserimento lavorativo	6
Tutela della salute e della sicurezza	6
Soddisfazione del cliente	6
Trasparenza, completezza e riservatezza dell’informazione.....	7
6. CRITERI DI CONDOTTA	8
SOCI E AMMINISTRATORI	8
PERSONALE	8
Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e dell’ambiente	8
Utilizzo dei beni aziendali	8
Conflitto di interessi	9
Regali e altre utilità.....	9
Rispetto della riservatezza.....	9
FORNITORI	9
CLIENTI/UTENTI E COMMITTENTI.....	9
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE	10
7. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	10
Diffusione e formazione	10
Organismo di Vigilanza	11
Segnalazioni	11
Violazioni del Codice Etico.....	11

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 4 di 11

1. PREMESSA

Il Codice Etico (di seguito anche “Codice”) di Solidarietà Manerbiese, Società Cooperativa Sociale Onlus (in seguito anche “Cooperativa” o “Solidarietà Manerbiese”) rappresenta la carta dei diritti e dei doveri morali e comportamentali della Cooperativa, nel pieno rispetto dei principi di responsabilità etico - sociale ed ambientale e degli interessi di tutte le parti coinvolte (stakeholder).

La sua finalità è quella di fornire delle linee guida per una condotta aziendale ispirata ai valori etici, che vada oltre la soglia della semplice osservanza della Legge, promuovendo standard comportamentali esemplari, utili a prevenire i rischi di commissione di illeciti ma anche di comportamenti che possano minare la reputazione della Cooperativa.

Il Codice Etico è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa ed è parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dalla Cooperativa ai sensi del D.Lgs. 231/2001. L’attività degli organi sociali (Consiglio di Amministrazione) è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo statuto sociale, dai regolamenti interni e dalla legislazione vigente nazionale ed europea. La verifica dello stato del rispetto ed attuazione del Codice Etico compete all’Organismo di Vigilanza (OdV) nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del citato D. Lgs 231/01.

2. A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO?

Le regole e disposizioni del Codice Etico si applicano ai soci, a tutto il personale dipendente, ai membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, dunque ai fornitori, ai partner, ai consulenti e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Cooperativa.

Solidarietà Manerbiese favorisce la più ampia diffusione dei principi e delle norme comportamentali riportati nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari di cui sopra.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet della Cooperativa all’indirizzo www.solidarietamanerbiese.it.

3. COME LEGGERE IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è articolato in più sezioni:

- MISSIONE
- PRINCIPI ETICI
- NORME DI COMPORTAMENTO
- SISTEMA DI ATTUAZIONE E DIFFUSIONE


4. LA MISSIONE DI SOLIDARIETÀ MANERBIESE

Essa aderisce ai principi della cooperazione sociale, fondati su mutualità, solidarietà, democrazia.

Solidarietà Manerbiese è un’organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) la cui funzione è quella di soddisfare i bisogni di forte interesse sociale attraverso una fitta rete di rapporti e vincoli con le Istituzioni Pubbliche delle quali supporta le finalità e le azioni.

Il ruolo della Cooperativa non consiste semplicemente nel sostituirsi a suddette Istituzioni ma soprattutto nell’anticipare ed elaborare soluzioni idonee ai problemi e alle istanze che provengono dalle società moderne.

Gli obiettivi vengono raggiunti attraverso l’erogazione di servizi a favore di persone che vivono condizioni di “svantaggio”, ponendosi in relazione a finalità che sono proprie del pubblico servizio (“perseguire

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 5 di 11

l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini") e realizzando le basi di una mutualità esterna che si affianca a quella interna.

L'impegno della Cooperativa è volto a realizzare una gestione imprenditoriale trasparente, democratica, innovativa e solidale, valorizzando sempre più la centralità della persona nelle sue diverse dimensioni di socio, di lavoratore e di cittadino.

Le caratteristiche della mutualità interna sono rappresentate dall'obiettivo di garantire ai soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa.

Per questo la Cooperativa è impegnata a lavorare ad un continuo piano di sviluppo delle proprie attività, con progettazione di nuovi servizi, partecipazione a gare d'appalto, presidio dei clienti ed azioni commerciali di espansione, anche allo scopo di poter offrire ai soci occasioni di sperimentazione di servizi alternativi, attraverso formazione, ricollocazione delle risorse, mantenimento delle opportunità lavorative. Si ritiene che l'etica nella gestione dell'attività della Cooperativa, contribuisca a diffondere un'immagine di affidabilità, correttezza e trasparenza. A tal fine la Cooperativa aveva adottato un Codice Etico, ben prima dell'adozione del Modello 231. Tale Codice Etico è volto ad ispirare, attraverso norme comportamentali in linea con lo spirito mutualistico senza fini di speculazione privata, principi di lealtà e di onestà propri della realtà della stessa.

5. PRINCIPI ETICI

Rispetto della Legge

La Cooperativa richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge, della normativa e dei regolamenti vigenti sia a livello nazionale che internazionale.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il Personale è chiamato a collaborare, al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

Integrità e onestà

L'onestà è un principio fondamentale per tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni della Cooperativa e costituisce elemento essenziale della gestione di impresa così come l'integrità che si esprime in condotte lecite coerenti ed appropriate alle circostanze.


Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente

La Cooperativa promuove il principio della sostenibilità ambientale in quanto strettamente collegato ad alcune delle sue attività *core*.

La Cooperativa richiede a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa da salvaguardare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e di inquinamento.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso una precisa ed idonea formazione di tutto il personale, per quanto concerne la gestione di ogni genere di rifiuto, dalla differenziazione al trattamento delle sostanze pericolose ed inquinanti.

La Cooperativa si impegna nello svolgimento delle proprie attività a contribuire alla tutela del patrimonio ambientale ricercando equilibrio tra interessi economici ed esigenza di salvaguardia ambientale.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 6 di 11

Gli impegni della società in tema ambientale sono riportati nel documento “Politica per l’ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro” nell’ambito del Sistema di Gestione Integrato adottato e certificato (ISO14001).

Centralità delle risorse umane, mutualità e inserimento lavorativo

La Cooperativa riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti promuovendone lo sviluppo professionale e personale, nonché la loro integrazione sociale. I lavori e i collaboratori (soci volontari) sono infatti una risorsa indispensabile per il successo della mission.

Solidarietà Manerbiese mira a trasformare le opportunità offerte dall’ambiente e dal territorio in nuovi progetti di inserimento lavorativo per persone svantaggiate.

La Cooperativa vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza, molestie, coercizioni psicologiche e ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell’integrità e della dignità della persona. Nell’esercizio della sua attività la Cooperativa non consentirà e non accetterà alcun tipo di discriminazione in base all’età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, nazionalità, opinioni politiche o religiose.

L’ambiente lavorativo è improntato alla fiducia e alla cooperazione, l’impegno di ogni singolo lavoratore è valorizzato ed i rapporti umani e lavorativi nei vari ruoli e mansioni, sono ispirati al rispetto reciproco oltretutto all’osservanza delle regole e dei regolamenti interni. La Cooperativa garantisce che, nell’applicazione di regole gerarchiche (ruoli) nei rapporti tra i lavoratori, non si manifestino occasioni in cui l’esercizio del proprio ruolo sia lesivo della dignità del lavoratore.

Tutto il personale è assunto con regolare e formale contratto di lavoro, nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.

Tutela della salute e della sicurezza

L’integrità fisica del personale è anch’essa al centro delle attenzioni della Cooperativa che tutela e promuove il valore delle risorse umane; assicura condizioni di lavoro adeguate e rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La Cooperativa definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (TUS). La Cooperativa si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori adoperandosi a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, anche attraverso specifici corsi di formazione


Gli impegni della Cooperativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono riportati sul sito nel documento “Politica per l’ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro” nell’ambito del Sistema Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza.

Soddisfazione del cliente

Solidarietà Manerbiese considera i propri clienti come elemento fondamentale per il successo della Cooperativa; a tal fine si impegna a soddisfarne le esigenze in termini di qualità dei servizi erogati, adeguandoli alle attese e alle necessità del mercato in cui opera, prestando la dovuta attenzione al contesto territoriale e della comunità di riferimento.

La Cooperativa si impegna ad offrire servizi eticamente corretti, nel rispetto delle regole sociali e dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza adottando le migliori pratiche gestionali e di massimizzazione del patrimonio aziendale, garantendo il controllo dei rischi di impresa.

Gli impegni della Cooperativa in tema di qualità e soddisfazione dei clienti sono esplicitati nel documento “Politica per la qualità” nell’ambito del Sistema di gestione della qualità dell’organizzazione (ISO 9001).

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 7 di 11

Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione

La Cooperativa ispira ogni sua condotta a criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza.


A tal fine, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede a tutti i lavoratori la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, agli utenti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Cooperativa.

La Cooperativa riconosce come valore la corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione societaria e contabile e condanna azioni dei propri dipendenti e collaboratori che ostacolano o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. I componenti degli organi sociali e i dipendenti sono tenuti a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, la Cooperativa si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

La Cooperativa assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali (normativa sulla privacy).

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 8 di 11

6. CRITERI DI CONDOTTA

SOCI E AMMINISTRATORI

La Cooperativa stimola il dialogo tra i soci, promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione agli stessi e, in generale, crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, tutelando il loro interesse nell'attuazione dello scopo sociale e nel rispetto dei principi di mutualità sopra richiamati.

La Cooperativa si impegna a promuovere la parità di trattamento tra i soci, la riservatezza delle informazioni inerenti alle operazioni societarie, nonché i progetti di sviluppo, gli indirizzi strategici ed in generale, da parte dei soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative, le informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato o del proprio ruolo.

I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione al fine del conseguimento dell'oggetto sociale della Cooperativa astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa ed in generale sono chiamati a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale, rispetto all'interesse particolare del singolo.

I soci e gli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta per il personale, quando applicabili, e ad impegnarsi attivamente affinché la Cooperativa possa trarre beneficio dalle loro capacità.

PERSONALE

Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro e dell'ambiente

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza e di tutela ambientale.


Le problematiche d'igiene e sicurezza e di tutela ambientale riscontrate nella sede della società e nelle fasi di esecuzione dei servizi vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo per la formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni in azienda da un lato e la prevenzione degli incidenti ambientali dall'altro.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo ed attenzione durante l'esecuzione delle attività assegnate, attenendosi alle disposizioni impartite dai responsabili d'area, come previsto dalle procedure ed istruzioni previste dal Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente e Responsabilità Sociale adottato.

Utilizzo dei beni aziendali

L'uso dei beni, dei mezzi e delle attrezzature della Cooperativa deve essere improntato ai principi di professionalità e correttezza; sono vietati utilizzi personali o non conformi all'uso previsto dei beni di proprietà dell'azienda.

Al personale è richiesto di rispettare le procedure predisposte per l'uso corretto dei beni aziendali. Nel limite del possibile e senza comunque mai porre a repentaglio la propria incolumità, il personale deve operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 9 di 11

Conflitto di interessi

Una situazione di conflitto di interessi sussiste quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale della Cooperativa, la capacità di giudizio e l'obiettività è minacciata da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale di Cooperativa non deve pertanto sovrapporre o incrociare le mansioni e i ruoli aziendali, con le attività economiche e gli interessi personali e/o familiari.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio diretto superiore gerarchico, o all'Organismo di Vigilanza il quale ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

Regali e altre utilità

È fatto divieto di offrire, accettare o promettere regali o altra forma di benefici, omaggi e/o utilità, o trattamenti di favore, che non siano riconducibili alle normali prassi, relazioni commerciali o di consuetudine nei rapporti con i clienti, fornitori, istituti di credito, enti e associazioni del territorio etc.

Sono consentiti soltanto in occasione delle festività omaggi di modico valore, inferiore indicativamente ad euro 150,00.

Sono consentite le donazioni e le iniziative di sostegno, sia sotto forma di liberalità sia sotto forma di sponsorizzazione, realizzate dalla Cooperativa su deliberazione del CdA, per la realizzazione di progetti ed iniziative di carattere sociale coerenti agli scopi statutari della Cooperativa.

Rispetto della riservatezza

Il personale deve essere informato dei dati personali trattati dall'azienda e delle misure adottate per la loro protezione, come previsto dalle leggi sulla privacy nel contesto nazionale ed europeo.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dal personale attraverso le proprie mansioni appartengono alla Cooperativa e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

FORNITORI

I rapporti che la Cooperativa intrattiene con i fornitori, sono improntati al rispetto dei principi fondamentali richiamati dal presente Codice e tutto il personale è tenuto ad evitare situazioni che possano pregiudicare l'attività del fornitore e la sua fiducia.


Tutte le transazioni commerciali sono condotte secondo i criteri di trasparenza e correttezza, garantendo il rispetto dei requisiti fissati e richiesti per la selezione dei soggetti offerenti beni e/o servizi che la Cooperativa intende acquisire.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi improntati alla concessione di pari opportunità per i fornitori, alla lealtà e imparzialità della scelta.

La Cooperativa richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi contenuti all'interno del presente Codice Etico, considerandolo aspetto fondamentale per l'instaurazione ed il mantenimento di un corretto rapporto di natura contrattuale/commerciale.

CLIENTI/UTENTI E COMMITTENTI

La Cooperativa orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti e utenti o di qualsiasi altro soggetto, pubblico o privato, che usufruisca dei servizi erogati.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 10 di 11

La gestione di tali rapporti deve essere improntata ai principi di cortesia, disponibilità e professionalità, garantendo risposte rapide e qualificate e avendo cura di esaminare eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

La Cooperativa adempie correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete e conformi pertinenti l'erogazione dei servizi.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche in generale, la Cooperativa intrattiene rapporti trasparenti e improntati alla massima collaborazione e correttezza.

È fatto espresso divieto al personale di tenere comportamenti che possano dare adito ad ambiguità o essere visti come mancanza di trasparenza, ad esempio:

- la consegna o la promessa di denaro, omaggi o altre utilità, a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio per influenzarne le decisioni in vista di trattamenti favorevoli o prestazioni indebite;
- condotte che possano essere anche soltanto interpretate come aventi natura collusiva o comunque possano essere idonee a pregiudicare i principi del presente Codice Etico;
- la presentazione di dichiarazioni false a organismi pubblici, al fine di ottenere l'aggiudicazione di appalti o la stipula di convenzioni legate all'erogazione dei servizi, il conseguimento di erogazioni pubbliche, contributi/finanziamenti agevolati, oppure concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- l'esercizio di pressioni al fine di ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE

La Cooperativa può aderire a richieste di contributi provenienti da Enti e Associazioni; le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare temi eticamente condivisibili e, in ogni caso, mai in conflitto con i principi disposti nel presente Codice. L'erogazione di contributi e sponsorizzazioni è realizzata secondo modalità verificabili e riscontrabili, tali da non poter essere interpretabili come elargizioni improprie finalizzate all'ottenimento di trattamenti di favore.

La Cooperativa non favorisce né discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione, per quanto attiene alla divulgazione di informazioni relative all'attività di Solidarietà Manerbiese, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò designati dalla Cooperativa.


Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate.

7. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Diffusione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Cooperativa attraverso apposite attività di informazione e formazione.

La Cooperativa predispone e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e norme di comportamento previste dal Codice Etico.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	Rev. 01 del 25/11/2021
	CODICE ETICO	Pag. 11 di 11

Organismo di Vigilanza

Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello organizzativo è affidato all'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale, ai sensi del D. Lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice e al Modello, di promuovere le verifiche che ritiene più opportune e comunicarne l'esito agli organi competenti circa la natura e la gravità della violazione.

L'Organismo di Vigilanza costituisce anche il punto di riferimento per l'interpretazione di aspetti rilevanti del Codice Etico, propone gli eventuali aggiornamenti e formula le proprie osservazioni in merito ai dubbi e alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali.

Segnalazioni

Le eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnalate all'OdV per mezzo dell'indirizzo di posta elettronica appositamente dedicato (solidarietamanerbiese@mailodv.it) o mediante gli ulteriori canali di segnalazione istituiti dalla Cooperativa.

L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione garantendo i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione. L'OdV assicura la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower), fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni del Codice Etico

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra la Cooperativa e chiunque commetta la violazione (soci, amministratori, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori, componenti del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza).

Una volta accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile) e dall'apposito Sistema Disciplinare parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.